

## ZARZĄDZENIE NR 120/2020

### REKTORA UNIwersYTETU SZCZECIŃSKIEGO

z dnia 02 października 2020 r.

w sprawie działalności uczelni w związku z przeciwdziałaniem rozprzestrzeniania się wirusa SARS – COV – 2 wśród społeczności akademickiej Uniwersytetu Szczecińskiego

Na podstawie art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2020 r., poz. 85 ze zm.) w związku z ustawą z dnia 02 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID – 19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. z 2020 r., poz. 374 ze zm.), zarządza się, co następuje:

#### § 1.

1. Z uwagi na obowiązujący w Polsce stan epidemii i konieczność przeciwdziałania rozprzestrzenianiu się wirusa SARS-CoV-2 w budynkach Uniwersytetu Szczecińskiego, w których jednocześnie przebywa więcej niż 30 pracowników niebędących nauczycielami akademickimi, niemających statusu pracowników obsługi, od dnia 05 października 2020 r. ustala się następujący tryb pracy:
  - a) 50 % pracowników komórki lub jednostki organizacyjnej wykonuje pracę w siedzibie pracodawcy, pozostałe osoby wykonują pracę w trybie zdalnym,
  - b) stosowana jest zasada cotygodniowej rotacji pracowników w obrębie danej komórki lub jednostki organizacyjnej,
  - c) w uzasadnionych przypadkach dopuszcza się inną liczbę pracowników wykonujących pracę w siedzibie pracodawcy niż 50 % względnie inny tryb rotacji, o czym decyduje w przypadku administracji wydziałowej – Dziekan Wydziału, administracji instytutowej - Dyrektor Instytutu, a w odniesieniu do pozostałych pracowników administracyjnych – według ogólnych reguł podległości Rektor, właściwy Prorektor, Kanclerz albo Kwestor.
2. Postanowienia ust. 1 nie dotyczą pracowników obsługi, dla których indywidualny harmonogram pracy, uwzględniający okoliczności określone w ust. 1 i potrzeby obsługiwanych komórek albo jednostek organizacyjnych, ustala Kanclerz na wniosek właściwego kierownika obiektu.

#### § 2.

1. Miesięczne harmonogramy obsady poszczególnych stanowisk pracy, z uwzględnieniem zasad wskazanych w § 1 przygotowują kierownicy komórek lub jednostek organizacyjnych w uzgodnieniu odpowiednio, z Dziekanem Wydziału w przypadku administracji wydziałowej, z Dyrektorem Instytutu co do administracji instytutowej, a w odniesieniu do pozostałych pracowników administracyjnych – według ogólnych reguł podległości z Rektorem, właściwym Prorektorem, Kanclerzem albo Kwestorem.

2. Harmonogramy, o których mowa w ust. 1 przygotowywane są najpóźniej do 25 dnia każdego miesiąca, z zastrzeżeniem, iż harmonogram na październik 2020 r. zostanie przygotowany w dniu 02 października 2020 r.
3. Wprowadzenie odmiennych reguł określonych w § 1 ust. 1 lit. c jest możliwe pod warunkiem zapewnienia możliwości dezynfekcji miejsc pracy na zasadach zapewniających bezpieczeństwo pracującym rotacyjnie pracownikom.
4. Rektor, właściwy Prorektor, Kanclerz, Kwestor, Dyrektor Instytutu i Dziekan Wydziału mogą wprowadzić wobec podległych pracowników pracujących zdalnie obowiązek sprawozdania z wykonanych czynności.

### § 3.

1. Obsługa studentów i interesantów w Uniwersytecie Szczecińskim realizowana jest zdalnie za pośrednictwem dostępnych narzędzi komunikacji na odległość oraz w uzasadnionych przypadkach w siedzibie Uniwersytetu, po wcześniejszym umówieniu telefonicznym lub mailowym.
2. Obsługa w siedzibie Uniwersytetu Szczecińskiego odbywa się zachowaniem reżimu sanitarnego, w szczególności z uwzględnieniem obowiązku zasłaniania nosa i ust, poprzez używanie maseczek ochronnych lub przyłbic oraz obowiązkowej dezynfekcji dłoni przed wejściem do budynku.

### § 4.

1. Pracowników zobowiązuje się do bieżącego monitorowania zaleceń Głównego Inspektora Sanitarnego oraz informacji publikowanych przez władze Uniwersytetu Szczecińskiego.
2. W celu zapewnienia sprawnej komunikacji i zmniejszenia liczby kontaktów bezpośrednich zaleca się pracownikom porozumiewanie się za pośrednictwem dostępnych narzędzi komunikacji na odległość.
3. Kanclerza Uniwersytetu Szczecińskiego i służby BHP zobowiązuje się do wdrożenia harmonogramu dezynfekcji pomieszczeń, zgodnie z którym pomieszczenia zajmowane przez pracowników pracujących według reguł określonych w § 1 ust. 1 lit. b będą dezynfekowane po godzinach pracy w piątek, w tygodniu wyznaczonym pracownikom na pracę w siedzibie pracodawcy. Odrębnie należy ustalić harmonogramy dezynfekcji pomieszczeń zajmowanych przez pracowników pracujących w trybie określonym na podstawie § 1 ust. 1 lit. c.
4. Kierownicy obiektów są zobligowani do wprowadzenia cyklicznej dezynfekcji powierzchni dotykowych (w szczególności klamek) w trakcie dnia pracy.

### § 5.

Traci moc przepis § 1 lit. b Zarządzenia nr 101/2020 Rektora Uniwersytetu Szczecińskiego z dnia 27 sierpnia 2020r. zmieniającego zarządzenie w sprawie harmonogramu znoszenia ograniczeń w działalności uczelni, w związku z przeciwdziałaniem rozprzestrzeniania się wirusa SARS – COV – 2 wśród społeczności akademickiej Uniwersytetu Szczecińskiego.

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR  
*Tarczyński*  
prof. dr hab. Witold Tarczyński